

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                  |                                                              |
|-------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                           |                  | 2026-204-1-2-89                                              |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                  | RH-029-204-1-2026                                            |
| Tipo de Servicios:                                    |                  | PROFESIONALES                                                |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                  | KEILY NOEMI ESCOBAR XICARÁ                                   |
| NIT de la persona contratista:                        |                  | 115200568                                                    |
| Plazo de contratación:                                | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                                      |
| Período de este informe:                              | Del: 01 DE JUNIO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                                      |
| Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.            |                  | Q.12,000.00                                                  |
| Prestados en:                                         |                  | DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS. |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-89**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de las intervenciones, recepción de solicitudes y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**

❖ **Actividad:** Apoyé en asistencia y participación en la Mesa Técnica para la Primera Infancia para el departamento de Jalapa.

❖ **Resultado:** Durante la reunión se abordó una mesa de trabajo en donde participaron todas las instituciones y se establecieron las intervenciones en donde MAGA resaltó la importancia de brindar asistencia técnica y apoyar los huertos comunitarios.

2. **Servicios profesionales en apoyar en capacitación relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos de soporte que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la recepción y entrega de semilla de maíz, así como la conformación de expedientes para su liquidación en los municipios de Jalapa, San Carlos Alzatate y San Manuel Chaparrón.

❖ **Resultado:** Se hizo la entrega de semilla de maíz a todos los beneficiarios para la contribución de la disponibilidad de alimentos en la región.

**3. Servicios profesionales de apoyo para la elaboración e implementación de intervenciones para el uso y consumo de los alimentos a productoras y productores de autoconsumo de la agricultura familiar.**

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones en Centros Educativos para el fortalecimiento de conocimientos sobre alimentación saludable en los municipios de San Manuel Chaparrón y San Luis Jilotepeque, Jalapa.

❖ **Resultado:** Se brindó charla educativa a 20 docentes de nivel básico sobre Utilización biológica de los alimentos e Inocuidad e higiene en la preparación de los alimentos, recalando la importancia de una alimentación variada y saludable, así mismo se dio charla nutricional a 35 estudiantes de nivel básico sobre el valor nutricional de los alimentos.

**4. Servicios profesionales en apoyar el seguimiento a los beneficiarios de las intervenciones, identificando las necesidades y recursos disponibles para desarrollar intervenciones enfocadas en la Agricultura Familiar.**

❖ **Actividad:** Apoyé en acompañamiento técnico y charla nutricional durante la entrega de asistencia alimentaria para niños con desnutrición aguda.

❖ **Resultado:** Se acompañó en la entrega de asistencia alimentaria en los 7 municipios de Jalapa, capacitando aproximadamente a 60 personas sobre el valor nutricional de los alimentos y la importancia de brindar alimentación saludable.

**5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.**



KEILY NOEMI ESCOBAR XICARÁ  
Número de DPI 3148 18782 0901



Ing. Agr. Alex Rotando González Figueroa  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos  
VISAN-MAGA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                                       |                  |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo                                           |                  | 2026-204-1-2-89                                              |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:                 |                  | RH-029-204-1-2026                                            |
| Tipo de Servicios:                                                    |                  | PROFESIONALES                                                |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:                        |                  | KEILY NOEMI ESCOBAR XICARÁ                                   |
| NIT de la persona contratista:                                        |                  | 115200568                                                    |
| Plazo de contratación:                                                | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                                      |
| Período de este informe:                                              | Del: 02 DE ENERO | Al: 30 DE JUNIO DE 2026                                      |
| Monto pagado: Setenta y un mil seiscientos doce quetzales con 90/100. |                  | Q.71,612.90                                                  |
| Prestados en:                                                         |                  | DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS. |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-89**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de las intervenciones, recepción de solicitudes y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades enfocadas a la agricultura sensible a la nutrición.**

❖ **Actividad:** Apoyé en coordinación con actores locales y participación en espacios interinstitucionales en 6 reuniones del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental COAPED y 2 reuniones de Mesa Técnica de Primera Infancia, proponiendo alternativas orientadas a atender las necesidades y desafíos identificados en las comunidades durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se fortaleció la coordinación interinstitucional y comunitaria para la implementación de intervenciones relacionadas con agricultura sensible a la nutrición, contribuyendo a la identificación de prioridades y atención de necesidades comunitarias. Además, mediante la participación en el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental COAPED y la Mesa Técnica de Primera Infancia, se promovió la articulación de acciones en beneficio de la seguridad alimentaria y nutricional de las familias y comunidades atendidas.

**2. Servicios profesionales en apoyar en capacitación relacionadas con la agricultura sensible a la nutrición, entrega de insumos y conformación de documentos de soporte que respaldan la solicitud, entrega y liquidación de los 3 Departamentos de la Dirección.**

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar charlas nutricionales relacionados con agricultura sensible a la nutrición dirigidos a comunidades y grupos beneficiarios. Asimismo, se participó en la entrega de insumos y en la integración, revisión y conformación de documentos de soporte para respaldar procesos de solicitud, entrega y liquidación correspondientes durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se desarrollaron aproximadamente 35 charlas sobre agricultura sensible a la nutrición durante el período de enero a junio en los 7 municipios de Jalapa, beneficiando a un estimado de 450 personas. Asimismo, se apoyó la entrega de 500 kits de Bono Campesino, recepción y entrega de semilla de maíz, así como la integración y respaldo documental de los procesos de solicitud, entrega y liquidación de insumos correspondientes.

**3. Servicios profesionales de apoyo para la elaboración e implementación de intervenciones para el uso y consumo de los alimentos a productoras y productores de autoconsumo de la agricultura familiar.**

❖ **Actividad:** Apoyé en dar acompañamiento técnico en acciones orientadas a fortalecer las prácticas alimentarias y el aprovechamiento de productos cultivados por familias dedicadas a la agricultura familiar de autoconsumo, mediante procesos de orientación, seguimiento y coordinación con productores de las comunidades de los 7 municipios de Jalapa durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se impulsaron acciones de orientación y acompañamiento dirigidas a familias productoras, promoviendo mejores prácticas relacionadas con la alimentación, el aprovechamiento de alimentos y la seguridad alimentaria y nutricional principalmente en familias de niños con desnutrición aguda durante la entrega de asistencia alimentaria, dando un aproximado de 120 personas capacitadas en los 7 municipios de Jalapa.

**4. Servicios profesionales en apoyar el seguimiento a los beneficiarios de las intervenciones, identificando las necesidades y recursos disponibles para desarrollar intervenciones enfocadas en la Agricultura Familiar.**

❖ **Actividad:** Apoyé en dar acompañamiento y seguimiento a familias beneficiarias de las diferentes acciones desarrolladas, mediante visitas a los huertos familiares, orientación y coordinación comunitaria, identificando necesidades, recursos y oportunidades para fortalecer procesos relacionados con la agricultura familiar en los municipios de Jalapa, Monjas y San Pedro Pinula durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se logró identificar necesidades y recursos disponibles en las comunidades atendidas, facilitando el fortalecimiento y desarrollo de acciones orientadas a la agricultura familiar y al mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional de las familias beneficiarias.

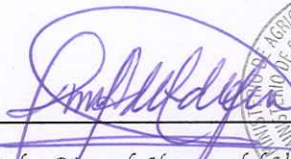
**5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior**



**KEILY NOEMI ESCOBAR XICARÁ**  
Número de DPI 3148 18782 0901



**Ing. Agr. Alex Rolando González Figueres**  
Director de la Dirección de Apoyo a la  
Producción Comunitaria de Alimentos:  
VISAN-MAGA



**Licda. Dinorah Herrera del Valle**  
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD  
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

